



Inschrijvingsleidraad

met nummer 12100313 ten behoeve van de gunning in het kader van de aanbesteding van de opdracht:

ARC- Asfaltreparatiecontract Gemeente Tilburg

Met projectnummer 12100313

Volgens de Nationaal openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten
(ARW 2016)

Versie : 3
Status : definitief
Datum : 22-02-2022

Opgesteld: mevr. A.J.M. Dankers- van de Klundert

Gecontroleerd: dhr. M. Zijlmans

Vrijgegeven: dhr. M. Zijlmans

1	ALGEMEEN	4
1.1	BEGRIPPENLIJST	4
1.2	INLEIDING	5
1.3	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.4	AANBESTEDINGSDOSSIER	5
1.5	BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING	5
2	OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	6
2.1	OPDRACHTTYPE.....	6
2.2	CONTRACTVORM	6
2.3	PLAATS VAN UITVOERING	6
2.4	DOELSTELLING:	6
2.5	OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST	6
2.6	PLANNING VAN DE OPDRACHT	6
3	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.1	ALGEMEEN	7
3.2	DIGITALE AANBESTEDING	7
3.3	PERCELEN	7
3.4	PLANNING VAN DE AANBESTEDING	7
3.5	INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	7
3.6	AANWIJZING TER PLAATSE	8
3.7	OPSTELLEN EN INDIENEN INSCHRIJVINGEN	8
3.8	OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	8
3.9	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	9
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.	10
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	10
4.2	ONDERAANNEMING.....	11
4.3	EENMAAL INSCHRIJVEN.....	11
4.4	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE	12
4.5	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	12
4.6	BEROEP OP DERDEN.....	14
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVING.	15
5.1	INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING.....	15
5.2	VEREISTE INDELING INSCHRIJVING.....	15
5.3	INSCHRIJFSTAAT BIJ VRAAGSPECIFICATIE DEEL 1	16
5.4	GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	16
5.5	VARIANTEN	16
5.6	BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING	17
6	GUNNINGCRITERIUM, BEOORDELING, GUNNEN EN OPDRACHT	18
6.1	GUNNINGSCRITEIRIUM	18
6.2	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	18
6.3	BEOORDELING INSCHRIJFSTAAT BIJ VRAAGSPECIFICATIE 2.2 RENOVATIE WERKZAAMHEDEN	18
6.4	GUNNEN OVEREENKOMST	19
6.5	OPDRACHT	19
7	OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN	20
7.1	ZEKERHEIDSTELLING	20
7.2	TUSSENTIJDSE BEËINDIGING	20
7.3	GESCHILLENREGELING / FORUMKEUZE.....	20
7.4	VOERTAAL	20
7.5	ELEKTRONISCHE VEILING.....	20
7.6	INSCHRIJFKOSTENVERGOEDING	20

7.7	KLACHTENPROCEDURE	20
	BIJLAGEN	22

1 Algemeen

1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg,
<i>Aanbestedingsdossier</i>	Het onderhavige document, het Model Basis Overeenkomst, de Vraagspecificatie, de Annexen, de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van de opdracht, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten,
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
<i>Basisovereenkomst</i>	de door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer ingevulde en ondertekende Model Basisovereenkomst
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in bijlage 1.
<i>Inschrijver</i>	Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van het Aanbestedingsdossier.
<i>Inschrijving</i>	Een door Inschrijver op basis van het Aanbestedingsdossier ingediende aanbieding.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde (verduidelijkings) vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven.
<i>Opdracht</i>	Het werk dat in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer door middel van de Basis Overeenkomst.
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Tilburg
<i>Opdrachtnemer</i>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver / Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
<i>Vraagspecificatie</i>	Het als zodanig in de Basisovereenkomst aangemerkte contractdocument dat door of namens de Opdrachtgever is vervaardigd, op basis waarvan de Opdrachtnemer mede zijn Inschrijving heeft opgesteld en ingediend.
<i>Werk</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier en de Basisovereenkomst en Vraagspecificatie.

1.2 Inleiding

Deze Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Nationale openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de Opdracht ten behoeve van het raamcontract: ARC- Asfaltreparatiecontract Gemeente Tilburg met projectnummer 12100313.

1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Het hoofd van de afdeling Ruimtelijke Uitvoering
dhr. W.J.C. Wouters

Contactpersoon: mevr. A.J.M. Dankers- van de Klundert
E-Mail: audrey.dankers@tilburg.nl

Vestigingsadressen

Stadhuis	Stadskantoor 6
Stadhuisplein 130	Spoorlaan 181
5038 TC Tilburg	5038 CB Tilburg

Postadres

Postbus 90155
5000 LH Tilburg

1.4 Aanbestedingsdossier

Inschrijvers kunnen het Aanbestedingsdossier voor het project 'ARC- Asfaltreparatiecontract Gemeente Tilburg, met nummer 12100313 downloaden vanaf www.tenderned.nl. Het Aanbestedingsdossier bestaat uit de navolgende documenten:

- **Inschrijvingsleidraad** met nummer 12100313 (onderhavig document), versie 3, status Definitief d.d. 22-02-2022 met 4 bijlagen.
- **Basisovereenkomst** met referentie 12100313 d.d. 02-02-2022;
- **Vraagspecificatie** bestaande uit:
 - Deel 0 met referentie 12100313 d.d. 02-02-2022;
 - Deel 1 met referentie 12100313 d.d. 15-02-2022;
 - Deel 2 met referentie 12100313 d.d. 03-02-2022;
 - Bijlagen
- **Annexen** met referentie 12100313 d.d. 02-02-2022.

1.5 Bepaling inzake digitale verstrekking

Het Aanbestedingsdossier met bijlagen wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

- Adobe Acrobat (*.pdf) en/of
- Microsoft Office Word (*.doc(x)) en/of
- Microsoft Office Excel (*.xls)

Indien aanbestedingsdocumenten zijn verstrekt in zowel *.xls en / of *.doc(x)-bestand als in *.pdf bestand gaan de tekst en inhoud van de digitale *.pdf bestanden voor de tekst en inhoud van de digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden. Digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden kunnen door de Inschrijver worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen.

2 Omschrijving van de werkzaamheden

2.1 Opdrachttype

Raamovereenkomst voor een Werk.

2.2 Contractvorm

Het betreft een geïntegreerd contract onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC) 2005.

2.3 Plaats van uitvoering

De uit te voeren opdracht is gelegen in de gemeente Tilburg.

2.4 Doelstelling:

De overeenkomst heeft betrekking op het uitvoeren van inspecties, reparaties en levensduur verlengende maatregelen aan de bestaande asfalt-, betonverharding en fietspaden binnen de gemeente Tilburg. Het resultaat is onderhouden wegen en fietspaden welke de veiligheid van de weggebruikers borgen.

2.5 Omvang van de Raamovereenkomst

De projectomvang is ca. € 675.000,= per jaar betreffende de werkzaamheden. Het UAV-gc deel heeft een omvang van ca. € 75.000,= per jaar. De omvang van de te gunnen opdracht is derhalve 1,5 miljoen euro. Dit is echter geen gegeven en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente behoudt zich het recht voor om de omvang van de opdracht te beperken of te vergroten indien de behoefte wijzigt. De beperking is niet gelimiteerd. Bij verlenging van de opdracht met twee keer 1 jaar zal de omvang over 4 jaar ca. 3 miljoen euro bedragen.

2.6 Planning van de opdracht

De Overeenkomst heeft een looptijd van twee jaren en gaat in op 1 mei 2022 en eindigt op 30 april 2024. De Aanbesteder is gerechtigd om deze Overeenkomst tweemaal te verlengen voor een periode van 1 jaar op basis van de voorwaarden die zijn omschreven in de Overeenkomst. De maximale looptijd van de overeenkomst komt dan op 4 jaar.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Het betreft een aanbesteding volgens de Nationale openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun Inschrijvingen volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend (uploaden) te worden via www.tenderned.nl. Alle in te dienen documenten dienen middels een gescande handtekening te worden ondertekend. Inschrijvers printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geüpload. De Aanbesteder ontvangt dus een gescande handtekening in de digitale kluis. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

3.3 Percelen

De Aanbestedende dienst kiest niet voor het toepassen van percelen. De samenhang in tijd, techniek en materialen tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat het opdelen in percelen niet wenselijk is. Daarnaast wil de Opdrachtgever in geval van gebreken, garantiekwesties e.d. met één aansprakelijke partij van doen te hebben en niet met meerdere partijen die de aansprakelijkheid ten aanzien van deze zaken bij elkaar proberen weg te leggen.

3.4 Planning van de aanbesteding

1. Uitnodiging tot Inschrijving	23-02-2022
2. Vragen stellen t.b.v. de Nota van Inlichtingen	02-03-2022, 10.00 uur
3. Nota van Inlichtingen	08-03-2022
4. Uiterste datum en tijdstip Inschrijving	28-03-2022, 10.00 uur
5. Opening van de digitale kluis	28-03-2022, 10.01 uur
6. Voornemen tot gunning	31-03-2022
7. Gunning Overeenkomst	20-04-2022

De uiterste datum met het tijdstip van Inschrijving staat eveneens vermeld in de aankondiging. Dit is een fatale termijn. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbesteder.

3.5 Inlichten en informatie verstrekken

Inlichten en informatie verstrekken.

Mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure worden gedaan via TenderNed en/of middels elektronische weg (e-mail) door de contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of diens vervanger.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in het Aanbestedingsdossier weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Vanaf de datum van aankondiging tot uiterlijk het onder par. 3.4 genoemde tijdstip, is er voor de Inschrijvers gelegenheid tot het stellen van

schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Deze vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede eventuele aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbestedende dienst zullen door de Aanbestedende dienst gebundeld worden verwerkt in een of meerdere algemene nota's van inlichtingen e.e.a. afhankelijk van de hoeveelheid vragen en of de urgentie van beantwoording. De nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt gepubliceerd op TenderNed.

Individuele vragen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingen-fase ook individueel vragen te stellen aangaande het Aanbestedingsdossier. De te stellen vragen zullen als algemene vraag worden aangemerkt en als zodanig in een algemene nota van inlichtingen worden beantwoord, tenzij de Inschrijver vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag en antwoord niet kenbaar wordt gemaakt aan de overige Inschrijvers en de Aanbesteder van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

In geval de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang bij vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst zulks ten spoedigste kenbaar maken, waarbij de Inschrijver de gelegenheid krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop conform de regels van deze aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden aan alle potentiële Inschrijvers.

In geval er sprake is van een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding zal de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele nota van inlichtingen, die alleen aan de betreffende Inschrijver wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in geval van een procedure deze individuele nota in rechte over te leggen.

De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.6 Aanwijzing ter plaatse

Er wordt geen aanwijzing (bezoek van de locatie) ter plaatse gehouden als bedoeld in Art. 2.22.4 van het ARW 2016.

3.7 Opstellen en indienen Inschrijvingen

Elke Inschrijver verwerkt zijn aanbieding in een Inschrijving, die voldoet aan de aan het Aanbestedingsdossier, de algemene nota(s) van inlichtingen, eventuele Individuele nota's van inlichtingen en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze Inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de Inschrijving worden gesteld.

Inschrijven geschiedt door het uploaden van de volledige Inschrijving op TenderNed.

3.8 Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen. De kluis met Inschrijvingen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op

de inschrijfprijzen, worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearhiveerd.

3.9 Beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden door de Aanbestedende dienst vervolgens getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige voorwaarden en beoordeeld op basis van de gunningcriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze Inschrijvingsleidraad. De opdracht van het Werk wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Laagste prijs

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a tm f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a tm f) waarvan de aanbesteder kennis heeft.

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de

ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3. De Aanbesteder sluit iedere ondernemer uit van deelneming aan de opdracht:

- a. de ondernemer die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
- b. de ondernemer die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de ondernemer die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. de ondernemer die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. de ondernemer die blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- f. de ondernemer heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen;
- g. de ondernemer die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de aanbesteder onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning;

4.2 Onderaanneming

De opdracht wordt uitsluitend verleend aan een Opdrachtnemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW 2016 toepassing is.

4.3 Eenmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), op deze aanbesteding inschrijven.

Een Holding kan slechts met één natuurlijk persoon of rechtspersoon (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen), aan deze

aanbesteding deelnemen. Uitzondering geldt hierbij dat 2 ondernemingen behorend bij dezelfde Holding wel als combinatie mogen inschrijven, zolang het totaal slechts 1 Inschrijving betreft. Zij zijn in dat geval echter niet meer gerechtigd daarnaast ook nog zelfstandig of in een andere combinatie deel te nemen.

4.4 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Bij opdrachtverlening moet door de combinatie een ondertekende verklaring worden overlegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

4.5 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III punt 2.2 en 2.3 stelt Aanbesteder de geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht moet een Inschrijver, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbesteder, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hiernavolgende geschiktheidseisen.

4.5.1 Financiële en economische draagkracht

1. De Inschrijver moet voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's, zijnde een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, die ook dekking biedt ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van (de te sluiten) Basisovereenkomst. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.
2. De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving kunnen beschikken over een bankverklaring waaruit blijkt de financiële gegoedheid van Inschrijver op moment van inschrijving OF een verklaring van de bank waarin deze zich bereid verklaard om bij gunning van de opdracht een bankgarantie te verstrekken (groot: 2,5% van de aanneemsom zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet) ten aanzien van de uitvoering van de opdracht (bereidheidsverklaring tot verstrekken bankgarantie).

4.5.2 Technische en organisatorische bekwaamheid

1. De Inschrijver moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.
2. De Inschrijver moet in het bezit zijn een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem- Eisen' of gelijkwaardig. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking erkennen.

3. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het hiernavolgende certificaat: Een geldig VCA** certificaat of OHSAS 18001 certificaat of gelijkwaardig. Bij Aanmelding als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over een van de gevraagde certificaten. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid erkennen.
4. Het voor het Werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
5. De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis te weten, dat hij in de periode van 5 jaar tot aan de datum van de onderhavige aanbesteding, tijdig heeft opgeleverd/ gerealiseerd, verleend uitstel daarin begrepen vergelijkbare opdrachten, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s). De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties:
 - a. **Kerncompetentie A:**
Eén op een vakkundige en regelmatige wijze Werk onder de voorwaarden van de UAV-gc 2005 met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 450.000,= zegge vierhonderdvijftigduizend euro exclusief BTW, waarbij de Inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement) en de Inschrijver jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht. De referentieopdracht moet op het moment van Inschrijving zijn opgeleverd
 - b. **Kerncompetentie B:**
Eén op vakkundige en regelmatige wijze inventariseren en analyseren van schades aan asfaltverharding in een gemeente met een omvang van minimaal 70 km²
 - c. **Kerncompetentie C:**
Eén op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd project betreffende het meerjarig onderhoud van asfaltreparaties in de openbare ruimte in een sterk stedelijk gebied, waarbij de Inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement) en de Inschrijver jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van het referentieproject. De referentieopdracht moet op het moment van Inschrijving zijn opgeleverd

Toelichting: De stedelijkheid van een buurt is vast te stellen aan de hand van het aantal adressen per oppervlakte-eenheid (omgevingsadressendichtheid, OAD). De OAD beoogt de mate van concentratie van menselijke activiteiten (wonen, werken, schoolgaan, winkelen, uitgaan etc.) weer te geven. Het CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek) hanteert in deze 5 te onderscheiden categorieën: zeer sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 2500 of meer adressen per km²; - sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 1500 tot 2500 adressen per km²; - matig stedelijk: gemiddelde OAD van 1000 tot 1500 adressen per km²; - weinig stedelijk: gemiddelde OAD van 500 tot 1000 adressen per km²; - niet stedelijk: gemiddelde OAD van minder dan 500 adressen per km². Via de website van het CBS (www.cbs.nl) kan Gegadigde de

stedelijkheid van de buurt waarin het referentiewerk zich bevindt vaststellen. Het te realiseren werk bevindt zich in een gebied met een omgevingsadressendichtheid van 5073 per km² (op basis van cbs-cijfers 2018, binnenstad Tilburg).

Summiere handleiding:

Ga naar: www.cbs.nl;

Onder onze diensten: Cijfers/Statline;

Nederland in cijfers: Naar thema's > Nederland regionaal> Kerncijfers per regio>

Kerncijfers wijken en buurten 2021;

Onderwerp: Stedelijkheid;

Wijken en buurten: Plaats waar het referentieproject is uitgevoerd;

Gemeente / Buurt opzoeken, OAD is achter de gemeente / buurt vermeld.

Tilburg heeft thans (2021) een OAD van 2807 / km²

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de minimumeisen, gesteld in § 4.5.2 lid 4 a tot en met c, aan door het indienen van maximaal drie (3) referentieprojecten, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever.

4.6 Beroep op derden

Indien de Inschrijver zich bij de Aanmelding beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen en know how van de betrokken derde.

De Inschrijver dient in Deel II sub C van het UEA 2016 (zie bijlage 1 bij de Inschrijvingsleidraad) aan te geven of een beroep wordt gedaan op een derde en zo ja, te vermelden de specifieke draagkracht waarop de Inschrijver steunt voor de derde waarop een beroep wordt gedaan. Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA.

Indien de Inschrijver zich beroept op een derde om te kunnen voldoen aan één of meer van genoemde kerncompetenties, is niet enkel vereist dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken derde maar moet hij deze derde ook daadwerkelijk contracteert als onderaannemer voor de betreffende werkzaamheden waarvoor de kerncompetentie is vereist.

Bovendien wordt vereist dat indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

5 Eisen aan de Inschrijving.

5.1 Indienen van de Inschrijving

1. Inschrijven geschiedt door het uploaden van de volledig Inschrijving op TenderNed. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

2. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen.

3. Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip van Inschrijving zoals vermeld in de Aankondiging en in § 3.4 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving te doen.

5.2 Vereiste indeling Inschrijving

De Inschrijving dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.

De Inschrijving moet de volgende documenten bevatten:

1 - Eigen verklaring

Een Eigen verklaring (UEA 2016), conform het in bijlage 1 opgenomen model.

2 - Kopie van de inschrijving Kamer van Koophandel

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Inschrijver door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring en overige inschrijfdocumenten een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Inschrijver.

3 - Wederzijdse verklaring, beroep op derden (indien van toepassing)

Indien de Inschrijver zich bij de inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 doet hij dit door middel van een wederzijdse verklaring, conform het model opgenomen in bijlage 2, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken andere. Zie verder Par. 4.6 van deze leidraad.

4 - Ondertekende verklaring combinatie (indien van toepassing)

Bij inschrijving als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet door de combinatie een ondertekende verklaring worden overgelegd, een en ander conform het model opgenomen in bijlage 3, waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden;

5 - Referenties / onderbouwing competenties

Maximaal drie (3) referentieprojecten ter onderbouwing van de gevraagde Kerncompetenties A tot en met C elk opgesteld conform bijlage 4 en voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever. Zie verder paragraaf 4.5.2 lid 4 van deze Inschrijvingsleidraad.

6 - Inschrijvingsbiljet

De inschrijving dient te geschieden op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Hierop wordt de totale inschrijvingssom uit het document 'Model Inschrijvingssom ARC' ingevuld.

7 - Inschrijfstaat Vraagspecificatie deel 1

Bij de inschrijving moet een ontleding van de inschrijfstaat worden verstrekt voor de in 'Vraagspecificatie deel 1' omschreven posten op de bij de Vraagspecificatie deel 1 gevoegde inschrijvingsstaat. De ingevulde inschrijvingsstaat dient te voldoen aan de eisen omschreven in paragraaf 5.3 van deze inschrijvingsleidraad.

8 – Inschrijvingssom ARC

De Inschrijver voegt bij zijn inschrijvingsbiljet een ontleding van de kosten conform het 'Model Inschrijvingssom ARC'. Naast het totaalbedrag van de Inschrijfstaat worden hierop ook de overige kosten per onderdeel ingevuld. Het totaal van de 'Inschrijfstaat' en de 'Overige kosten' wordt overgenomen op het Inschrijvingsbiljet.

Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbestedende dienst voor kennelijke omissies bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.2 gelegenheid geven tot herstel. De aanbestedende dienst zal de inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, enkel en alleen als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5.3 Inschrijfstaat bij Vraagspecificatie deel 1

01 Het eindtotaal van de op de Inschrijfstaat te verstrekken ontleding moet overeenstemmen met het bedrag van de Inschrijvingssom voor Vraagspecificatie deel 1 op het Model Inschrijvingssom ARC. Kosten die gemaakt dienen te worden om te voldoen aan proceseisen die van toepassing zijn op de werkzaamheden worden geacht in het bedrag van de Inschrijvingssom op het Inschrijvingsbiljet te zijn begrepen (conform Model Inschrijvingssom).

02 In elke op te geven prijs per eenheid moeten zijn begrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van de resultaatsverplichting moeten worden gemaakt, met inbegrip van de tot die resultaatsverplichting behorende (gebundelde) Vraagspecificaties-, post(en), doch met uitzondering van de in het lid 03 van dit artikel bedoelde kosten.

03 Tenzij hiervoor een afzonderlijke voorziening in de overeenkomst is opgenomen, moeten in de op te geven prijs per eenheid of in het op te geven totaalbedrag tevens zijn begrepen de eventuele opbrengsten die aan de Opdrachtnemer verblijven en die voortkomen uit het voldoen aan de desbetreffende resultaatsverplichting.

In een prijs per eenheid mogen geen uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en korting zijn begrepen. Na het subtotale mogen geen eenmalige kosten worden opgenomen. Uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en een eventueel door de Inschrijver gegeven korting worden opgenomen na het subtotale in de vorm van een percentage ten opzichte van het subtotale afgerond op ééntiende en met vermelding van het daaruit volgend bedrag.

04 De ontleding van de Inschrijfstaat zal dienst doen voor:

- het vaststellen van de som van een deelopdracht als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de Basisovereenkomst;

5.4 Gestanddoeningstermijn

In aanvulling op artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

5.5 Varianten

Varianten van de Inschrijver als bedoeld in art. 2.28 van ARW 2016 zijn niet toegestaan en worden niet geaccepteerd

5.6 Bewijsmiddelen eigen Verklaring

1. De Aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden:
Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
2. De Aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden:
een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
3. De Aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a, Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 20160);
 - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - e. voor 3e tot en met 3g, Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016);
4. De Aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 lid 1 gestelde eis:
Kopie van het verzekeringsbewijs.
5. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 lid 2: Een ter zake doende bankverklaring.
6. De Aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 2 en lid 3 gestelde eisen:
Een kopie van de gevraagde certificaten.
7. De Aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 4 gestelde eis: Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 20160)
8. De formele bewijsstukken anders dan de Eigen Verklaring (UEA 2016) genoemd onder punt 1 tot en met 7, dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbesteder overlegd te worden. Indien de Aanbesteder de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor de opdracht.

6 Gunningcriterium, beoordeling, gunnen en opdracht

6.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats op grond van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de Laagste Prijs als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016.

Aanbestedende dienst kiest voor het toepassen van dit gunningscriterium met de volgende motivering:

De werkzaamheden zijn in sterke mate gestandaardiseerd, er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten en de inhoud/omvang is eenduidig vastgelegd. De geschiktheid van de inschrijver wordt bereikt door het (meervoudig) onderhands uitnodigen van meerdere bekende partijen. Er zijn daardoor geen andere criteria dan prijs die bij deze aanbesteding een rol spelen. Ook worden hiermee de transactiekosten voor inschrijving niet onnodig verhoogd.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van een Inschrijving geschiedt in de navolgende fasen:

1. Vaststellen geldigheid van de Inschrijvingen;
4. Vaststellen 'Inschrijfsom' aan de hand van het Inschrijfbiljet (op basis van 2jaar);
5. Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Laagste Prijs.

Deze beoordelingsstappen zijn in onderstaande paragrafen nader uitgewerkt.

6.2.1 Vaststellen geldigheid van de Inschrijvingen

De Aanbesteder stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige Inschrijving heeft gedaan. Verwezen wordt naar Art. 2.32 van het ARW 2016.

6.2.2 De Inschrijving met de laagste inschrijfsom is de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Laagste prijs.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben behaald, zal er een loting plaats vinden conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016.

6.3 Beoordeling Inschrijfstaat bij Vraagspecificatie 2.2 Renovatie werkzaamheden

01 De inschrijfstaat, ingediend door de Inschrijver die voor het afsluiten van de raamovereenkomst in aanmerking lijkt te komen, zal voorafgaand aan de bekendmaking van de gunningsbeslissing of, als een dergelijke bekendmaking niet plaats vindt, voorafgaand aan het afsluiten van de raamovereenkomst, door de aanbesteder worden beoordeeld op het voldoen aan het bepaalde in paragraaf 5.3 van deze Inschrijvingsleidraad.

02 Als de aanbesteder aan de hand van de in het vorige lid bedoelde beoordeling vermoedt dat de inschrijfstaat niet conform het bepaalde in paragraaf 5.3 van deze Inschrijvingsleidraad is, motiveert de aanbesteder schriftelijk de redenen van zijn vermoeden en verzoekt daarbij schriftelijk aan de desbetreffende Inschrijver om een schriftelijke toelichting op de ingediende inschrijfstaat. De toelichting van de desbetreffende Inschrijver moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de aanbesteder zijn ontvangen.

03 Als de toelichting van de Inschrijver als bedoeld in het vorige lid niet binnen de gestelde termijn is ontvangen of als uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan het bepaalde in paragraaf 5.3 van deze Inschrijvingsleidraad is voldaan, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat de inschrijfstaat niet overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 5.3 van deze Inschrijvingsleidraad is en wijst hij de desbetreffende Inschrijving als ongeldig af.

04 Als uit de toelichting van de Inschrijver als bedoeld in lid 02 blijkt dat aan het bepaalde in paragraaf 5.3 van deze Inschrijvingsleidraad is voldaan of sprake is van een onvolkomenheid die zich leent voor herstel, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat hij de inschrijfstaat van de desbetreffende Inschrijving niet als ongeldig afwijst; de door de Inschrijver verschaft toelichting wordt dan geacht een onverbreekelijk onderdeel van die Inschrijving te zijn.

6.4 Gunnen Overeenkomst

De Aanbesteder bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt waaraan de Aanbesteder voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbesteder kort waarom die Inschrijving op basis van de Laagste Prijs als de economisch meest voordelige Inschrijving is beoordeeld (conform het ARW 2016 artikel 2.36.5, 'de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen Inschrijving'). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbesteder neemt een periode van 20 dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot gunning van de opdracht. Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot gunnen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbesteder, zal de Aanbesteder niet overgaan tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien Inschrijvers niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gunningbeslissing. De standstill termijn van twintig dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel voorgenomen afwijzing.

6.5 Opdracht

De opdracht voor het Werk geschiedt aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, op basis van de Laagste Prijs, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan en voldoet aan de in dit document gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

7 Overige voorwaarden en regelingen

7.1 Zekerheidsstelling

Voorafgaande aan de definitieve gunning wordt er een bankgarantie verlangd. De waarde van de te stellen zekerheid is gedurende de looptijd van de Overeenkomst gelijk aan 2,5% van de aanneemsom. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.

7.2 Tussentijdse beëindiging

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken.

7.3 Geschillenregeling / Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

7.4 Voertaal

De voertaal voor het gehele Werk in woord en geschrift is Nederlands. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.5 Elektronische veiling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een elektronische veiling als bedoeld in Art. 2.35 van het ARW 2016.

7.6 Inschrijfkostenvergoeding

Voor het maken van de Inschrijvingen stelt de aanbesteder *geen* inschrijfkostenvergoeding ter beschikking.

7.7 Klachtenprocedure

Ondanks dat de Aanbesteder de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbesteder een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar paragraaf 3.5 van dit aanbestedingsdocument. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpunt-aanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.

- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De Aanbesteder gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd emailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbesteder. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt gezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt, het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbesteder moet nemen bij toewijzing, zullen, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbesteder worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

Bijlagen

- Bijlage 1 - Eigenverklaring (UEA 2016)
- Bijlage 2 - Model Wederzijdse verklaring
- Bijlage 3 - Model Combinatieverklaring
- Bijlage 4 - Model Opgaaf referentieproject(en)
- Bijlage 5 - Model Inschrijvingsbiljet